

Подготовка собрания

- Определить тему, главную проблему и основные задачи собрания;
- Уточнить регламент, продумать ход собрания;
- Разослать родителям уважительные приглашения с указанием вопросов, выносимых на собрание;
- Продумать где будут родители раздеваться, кто и как встретит их в школе;
- Продумать выставочный или информационный материал;
- Определить, кого из учителей – предметников или других специалистов можно пригласить;
- Продумать свой внешний вид – это немаловажная деталь: ведь каждый раз собрание – событие и немножечко праздник.

Правило поведения классных руководителей на родительском собрании:

1. Снять напряжение, тревогу, ожидание неприятного разговора.
2. Дать родителям почувствовать Ваше уважение и внимание к ним.
3. Дать понимание, что у школы и семьи – одни проблемы, одни задачи, одни дети.
4. Подсказать, как найти пути выхода из проблемных ситуаций. Поискать эти пути вместе.
5. постараться понять родителей, поставить себя на их место.
6. Уметь разговаривать с родителями спокойно, уважительно, доброжелательно, заинтересованно. Важно, чтобы родители и хороших учеников и неуспевающих или девиантных детей уходили с собрания с верой в своего ребенка.