

Памятка «Десять секретов успешного проведения родительского собрания».

1. Выберите самый благоприятный день и час для проведения родительского собрания, постарайтесь, чтобы на это время не было запланировано других важных дел.
2. Определите одну наиболее важную проблему, и на её обсуждений постройте разговор с родителями.
3. Самый прятный звук для человека – его имя. Положите перед собой список с именами и отчествами родителей.
4. Берегите время родителей. Установите регламент собрания и строго следите за его соблюдением.
5. Отведите на проведение собрания не более 1,5 часов.
6. Перед началом родительского собрания объявите вопросы, которые планируете обсудить.
7. Не забудьте “золотое правило” педагогического анализа: начинать с позитивного, затем говорить о негативном, завершать разговор предложениями на будущее.
8. Опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитетных родителей.
9. Дайте понять родителям, что вы хорошо понимаете, как трудно ребёнку учится.
10. Стремитесь к тому, чтобы на собрании было принято конкретное решение.

71. *Быть гостем в классе можно в группе друзей, но лучше стоять в центре, как Катяня сделала предложение*

Часть II

Важный аспект классификации формата собеседования – это подбор темы обсуждения и подготовка «fragestellung». Текущий материал направлен на то, чтобы помочь учителю в подготовке темы для классификации. Важно отметить, что подготовка темы для классификации должна быть основана на знании основных принципов классификации.