**Для заказа максимально безопасной экскурсии учителю необходимо:**

1. **Выбрать туроператора для организации школьной экскурсии.**

(согласно З-на «об основах туристской деятельности», ГОСТа «Услуги детского и юношеского туризма»)

1. Проверить наличие Свидетельства о внесении в Единый реестр туроператоров РФ.
2. Проверить срок действия Свидетельства о внесении в Единый реестр туроператоров РФ.

4. Предоставить туроператору заявку и получить подтверждение бронирования экскурсии.

5. Согласовать выезд школьников на экскурсию с директором МОУ.

6. Согласовать программу экскурсии с родителями и довести до их сведения о необходимости разговора с

детьми о правилах безопасного поведения на экскурсии. Известить родителей о необходимости

предоставить ребенку на экскурсию, продолжительностью более 3 часов набор пищевых продуктов и

предоставить им перечень продуктов «сухого пайка»

7. Заключить договор.

8. За 3 дня до поездки предоставить в турфирму список детей и взрослых, которые будут находиться на

экскурсии. (ФИО, возраст, дата рождения, номера телефонов всех сопровождающих)

9. Согласно приказа директора МОУ на экскурсии учителя следят за дисциплиной, несут

ответственность за жизнь и здоровье детей.

**Обязанности туроператора:**

1.Соблюдать нормы законов, ГОСТов, постановлений:

* Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".
* ГОСТ Р 54605-2011 группа Т50 Национальный стандарт РФ. «Туристские Услуги. Услуги детского и юношеского туризма».
* Федеральный закон «Об образовании»
* Гражданский кодекс Российской Федерации
* Правила дорожного движения
* Закон Российской Федерации от 07.02.1993 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»
* Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 23.06.2014 г. N 579; от 30.06.2015 г. N 652; от 22.06.2016 г. N 569)

1. Выбирать максимально безопасные маршруты для экскурсии.
2. Заключить договор с организатором школьной группы на конкретную поездку.
3. Предоставлять в поездку экскурсовода, обладающего профессиональными знаниями и навыками.
4. Заключить договор с транспортной компанией, предоставить автобус, отвечающий требованиям по перевозке детей.
5. За 10 дней до поездки предоставить документ -согласование экскурсии в МОУ для подписания директором, проинформировать ГИБДД о дате поездки, маршруте передвижения и предоставить автобус для проверки в день экскурсии.
6. Оформить все документы, необходимые для нахождения на экскурсии.

**Туроператор Агентство путешествий «Радуга» гарантирует,** что обладает достаточным уровнем знаний, навыков и практической подготовкой, необходимых для оказания услуг:

* «Радуга» - туроператор по внутреннему туризму. Свидетельство о внесении в Единый реестр туроператоров № ВНТ 015394.
* Все экскурсии в «Радуге» застрахованы. Сумма страховой ответственности 500 000 рублей.
* «Радуга» получила сертификат соответствия ГОСТ № 0120496 от 10.08.2015 г. Согласно этому сертификату услуги «Радуги» соответствуют Государственному Стандарту Р 54605-2011 «Услуги детского и юношеского туризма»
* Экскурсоводы «Радуги» обладают высшим педагогическим и профессиональным образованием.
* Для сотрудников «Радуги» в апреле 2014 г. организована «Школа Первой Помощи» в Консультационно- тренинговом Центре Российского Красного Креста с получением сертификатов международного образца.

Директор ООО "Радуга" - Грачевникова Елена Михайловна - входит в состав рабочей группы по детскому туризму Координационного совета по туризму при Правительстве Тверской области, является экспертом Общественной палаты Тверской области, членом правления Ассоциации туризма Тверской области. «Радуга»- член Тверского отделения Российского Союза Туриндустрии.