**VII.** **План работы педагога-библиотекаря на 2016-2017 учебный год**

**Задачи школьной библиотеки**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, брошюр. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации. Ведение электронного каталога, электронной выдачи литературы.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории и культуры.

**Основные функции школьной библиотеки**

***Информационная***— предоставление возможности использования информациивне зависимости от ее вида, формата и носителя.

***Воспитательная*** *–* способствует развитию чувства патриотизма по отношению кгосударству, своему краю и школе.

***Культурологическая***— организация мероприятий, воспитывающих культурное исоциальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

***Образовательная*** — поддержка и обеспечение образовательных целей,

сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки**

***Работа с учащимися:***

* библиотечные уроки;
* информационные и тематические обзоры литературы;
* подбор литературы для внеклассного чтения;
* выполнение библиографических запросов
* поддержка общешкольных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Виды деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| **Работа с библиотечным фондом** | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | Постановка на учёт и обработка новых поступлений учебной литературы, обеспечение обучающихся и педагогов учебниками. | | Август  Сентябрь | | | Гловюк Т.А. |
| 2 | | Списание ветхих и устаревших по содержанию книг и учебников. | | Сентябрь-  Октябрь | | | Гловюк Т.А. |
| 3 | | Приобретение новой учебной литературы для библиотеки. | | В течение года | | | Гловюк Т.А. |
| 4 | | Редактирование электронного каталога и его использование для выдачи литературы | |  | | | В течение года |
| 5 | | Рейды по проверке учебников». 1-11 кл.  (Совместно с Советом старшеклассников,  «Помощниками библиотеки»): проверка состояния учебников, наличия обложек. Проведение бесед о сохранности художественной литературы и учебников, своевременной сдачи их в библиотеку. | | *1 раз в четверть* | | | Гловюк Т.А.,  «Помощники библиотеки» |
| 6 | | Выпуск информационных листков по результатам проверки учебников. | | *1 раз в четверть* | | | Гловюк Т.А., Совет старше-классников,Помощники б-ки |
| 7 | | Формирование заказа на региональный перечень учебников на 2017/18 учебный год. | | *Март-апрель* | | | Гловюк Т.А. |
| 8 | | Приём и выдача учебников и учебной литературы. | | *Август-Сентябрь,*  *Май- Июнь* | | | Гловюк Т.А. |
| 9 | | Оформление подписки на периодические издания на 2017 год. | | *Октябрь, Апрель* | | | Гловюк Т.А. |
| 10 | | Приём и обработка новых поступлений литературы и учебников | | *По мере поступл.* | | | Гловюк Т.А. |
| 11 | | Ремонт книг | | В течение года | | | Гловюк Т.А.  Помощники б-ки |
| **Профессиональное развитие педагога-библиотекаря** | | | | | | | |  | | | |
| 12 | | Участие в городском МО, посещение семинаров, общегородских библиотечных мероприятий. | 1-2 раза в месяц | | | Библиотекарь | |
| 13 | | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Постоянно | | |  | |
| 14 | | Самообразование: чтение журналов «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», изучение приказов, писем, инструкций о библ. деле. | постоянно | | | библиотекарь | |
| 15 | | Использование электронных носителей, материалов интернета. | В течение года | | |  | |
| 16 | | Взаимодействие с библиотеками школ города, района. | Постоянно | | | библиотекарь | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | |
| 17 | | Консультационно-информационная работа с педагогическим коллективом. | В течение года | | | Гловюк Т.А., | |
| 18 | | Информирование учителей о новой учебной и учебно- методической литературе, новых учебниках ФГОС, изменениях в федеральном перечне учебников.  Информирование педагогов о новых произведениях современных писателей (о войне, о подростках, о духовно-нравственных проблемах и т.д.). | В течение года | | | Гловюк Т.А. | |
| 19 | | Сотрудничество с МО учителей (совместно с учителями-предметниками готовить и проводить творческие массовые мероприятия). | Согласно плану работы | | | Гловюк Т.А., учителя. | |
| **Формирование информационной культуры обучающихся** | | | | | | | |  | | | |
| 20 | | **«Как хорошо уметь читать!»** - экскурсии первоклассников в библиотеку и читальный зал. Знакомство с библиотекой – 1кл., ГПД. | | Сентябрь - Октябрь | | Гловюк Т.А. | |
| 21 | | **«Ода книге»** – урок-беседа (презентация «Книге самой обычной посвящается») - 4 кл. | | Ноябрь | | Гловюк Т.А. | |
| 22 | | **«Рождение книги»** урок-беседа с презентацией- 2-3 кл. | | Декабрь | |  | |
| 23 | | **«Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» -** урок-посвящение в читатели – 1 кл. | | Январь | | Гловюк Т.А.,  Помощники библиотеки | |
| 24 | | **Библиотечный урок «Нетрадиционные носители информации»» - 6 кл.** | | Февраль | | Гловюк Т.А. | |
| 25 | | Выставка-презентация и знакомство с серией книг **«Читаем сами»** - 2 кл. – (К неделе детской книги). | | Март | | Гловюк Т.А.,  Помощники библиотеки | |
| 26 | | **Библиотечный урок. «Путешествие с страну словарию»**– 5 кл. | | Апрель | | Гловюк Т.А. | |
| **М а с с о в а я р а б о т а *(беседы, обзоры литературы, литературные викторины, , игры-путешестви, презентации)*** | | | | | | | |
| 27 | **«Планета знаний», «Здравствуй, школа!» -** выставки книг на абонементе и в читальном зале к Дню знаний.  **«2016 – Год кино в России» -** выставка литературы в читальном зале | | | Сентябрь | Гловюк Т.А. | | | |
| 28 | **«Загадки природы»-** выставка и обзор литературы по экологии (6 -7кл.) | | | Октябрь | Гловюк Т.А. | | | |
| 29 | **Выставка рисунков и викторина «Мои любимые киногерои» (**о книгах, по которым сняты фильмы) - (**2016- год кино**) - 5 кл. | | | Ноябрь | Желткова С.В.  Гловюк Т.А. | | | |
| 30 | **«Их именами названы улицы Твери»** - показ муз. кинофрагментов и презентации ( **к 75-летию освобождения г.Калинина**) – (7кл) | | | Декабрь | Гловюк Т.А. | | | |
| 31 | | . **«Сказка – ложь, да в ней намёк»** игра-викторина для 1-2 кл., ГПД | | Январь | | Гловюк Т.А. | |
| 32 | | **«Армейская азбука»** - выставка книг к Дню Защитника Отечества – ( 2–7кл.) | | Февраль | | Гловюк Т.А., | |
| 33 | | **«Детская периодика»** - обзор детских журналов «Непоседа», «Мурзилка»,«Юный натуралист», « Геолёнок», ДЭ - 3 кл. | | Февраль | | Гловюк Т.А. | |
| 34 | | **«Книга джунглей» –** викторина-презентация по книге Р.Киплинга - 4 кл. | | Март | | Гловюк Т.А. | |
| 35 | | **«Мой Эрмитаж» -** виртуальное путешествие по залам Эрмитажа – 5 кл. | | Март | | Гловюк Т.А. | |
| 36 | | **«Нет»- вредным привычкам!»** - выставка и обзор литературы к Всемирному дню здоровья - 7-8 кл. | | Апрель | | Гловюк Т.А. | |
| 37 | | **«Изучаем этикет: «В гостях. Столовый этикет»** - уроки вежливости для 5-6 кл. | | Апрель | | Гловюк Т.А.  Помощники б-ки | |
| 38 | | **«Никто не забыт, ничто не забыто»»** –участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы. | | Май | | Гловюк Т.А. | |
| 39 | | **«Друзья книги»** - кружок в летнем школьном лагере (викторины, презентации, беседы). | | Июнь | | Гловюк Т.А.,  учителя нач. классов | |