***ПАМЯТКА КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ К ПРОВЕДЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.***

1. Помните, что проведение родительского собрания – очень большая ответственность. Забывать о собраниях и злоупотреблять ими – одинаково неправильно. Самый оптимальный вариант - одно собрание в четверть.

2. Не забудьте оповестить родителей о родительском собрании заранее, сделав запись в дневниках учащихся. Проверьте, есть ли роспись родителей. Попросите учащихся, что в случае, если родители не могут присутствовать на собрании, чтобы они заранее передали записку. Явка родителей на собрание - знак уважения к школе и учителю.

3. Напомните родителям о режиме работы школы, день классного часа, дни, когда они могут увидеть Вас в школе, ознакомьте их с правилами посещения учителей-предметников.

4. Обязательно решите на родительском собрании следующие организационные вопросы:

- о питании;

- о сменной обуви;

- о школьной форме;

- о ведении дневника;

- о пропускной системе (следить, чтобы пропуск был)

5. Обязательно включите в повестку родительского собрания следующие вопросы:

* правила безопасности по циклограмме за декабрь, январь месяц (прописав темы в протокол род.собрания)
* по гармонизации межнациональных отношений (формирование толерантных отношений);
* вопросы патриотического воспитания (в преддверии празднования Дня освобождения г. Калинина)
* напомнить родителям о запрете использования телефонов во время уроков.

6. По итогам собрания сдать протокол родительского собрания в каб.№214 (себе оставить копию протокола)

7. Обязательно после собрания найдите время и встретьтесь с родителями, не явившимися на собрание.

Успехов Вам!